



POLITIKA PRIVATNOSTI

I Opće odredbe

Agencija NEKRETNINE LIDER d.o.o. Tuzla (u daljem tekstu: Agencija) obrađuje lične podatke fizičkih ili pravnih lica u okviru obavljanja djelatnosti posredovanja u prometu nekretnina, uz puno poštivanje prava i sloboda lica na koje se podaci odnose.

Ova Politika privatnosti uređuje način prikupljanja, obrade, korištenja, pohranjivanja i zaštite ličnih podataka, kao i prava lica čiji se podaci obrađuju, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine i drugim relevantnim propisima.

Agencija obrađuje lične podatke zakonito, pošteno i transparentno, isključivo u svrhe koje su jasno određene i u obimu koji je nužan za ostvarenje tih svrha.

II Kontrolor obrade i odgovornost za zaštitu podataka

Kontrolor obrade ličnih podataka je: Agencija za posredovanje u prometu nekretnina NEKRETNINE LIDER d.o.o. Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Albina i Franje Herljevića do br. 11.

Poslove obrade ličnih podataka i primjene mjera zaštite podataka obavlja odgovorno lice Agencije, odnosno direktor Agencije, koji je odgovoran za zakonitost obrade, sigurnost podataka i postupanje u skladu sa važećim propisima.

Agencija organizuje obradu ličnih podataka na način koji osigurava kontrolu nad pristupom podacima i odgovornost za njihovu zaštitu.

III Načela obrade ličnih podataka

Agencija obrađuje lične podatke u skladu sa sljedećim načelima:

- zakonitost, poštenje i transparentnost – obrada se vrši u skladu sa zakonom i na jasan način prema klijentima
- ograničenje svrhe – podaci se prikupljaju isključivo za određene i zakonite svrhe
- smanjenje obima podataka – prikupljaju se samo oni podaci koji su nužni
- tačnost podataka – podaci se održavaju tačnim i ažurnim
- ograničenje čuvanja – podaci se čuvaju u skladu sa zakonskim rokovima
- integritet i povjerljivost – podaci se štite od neovlaštenog pristupa i zloupotrebe

IV Vrste ličnih podataka koji se obrađuju

U okviru svoje djelatnosti, Agencija obrađuje različite kategorije ličnih podataka, u zavisnosti od prirode poslovnog odnosa.

To uključuje naročito:

- identifikacione podatke (ime i prezime, JMBG, broj ličnog dokumenta, rodni list)
- kontakt podatke (adresa, telefon, e-mail)
- podatke o nekretninama i vlasničkim pravima
- druge podatke koje klijent dostavi

Agencija ne prikuplja podatke koji nisu relevantni za svrhu obrade.

V Svrhe obrade ličnih podataka

Lični podaci se obrađuju isključivo u legitimne i jasno određene svrhe, uključujući:

- uspostavljanje i realizaciju poslovnog odnosa sa klijentom
- zaključivanje i izvršenje ugovora o posredovanju
- zaključivanje kupoprodajnih ugovora
- identifikaciju klijenata i provjeru njihovog identiteta
- komunikaciju sa klijentima i pružanje usluga

Obrada ličnih podataka ne vrši se u svrhe koje nisu kompatibilne sa navedenim.



VI Način prikupljanja i provjere podataka

Lični podaci se prikupljaju:

- neposredno od klijenta
- uvidom u originalne identifikacione dokumente
- iz javnih registara i službenih evidencija
- putem dokumentacije dostavljene od strane klijenta

Identifikacija klijenta vrši se uvidom u originalni identifikacioni dokument, nakon čega se njegova kopija može skenirati i pohraniti u elektronski dosije klijenta.

VII Pohranjivanje i zaštita ličnih podataka

Agencija lične podatke pohranjuje pretežno u elektronskom obliku, u okviru organizovanih elektronskih dosijea klijenata, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera zaštite.

Mjere zaštite uključuju naročito:

- ograničavanje pristupa podacima na ovlaštena lica
- zaštitu sistema i uređaja na kojima se podaci čuvaju
- redovno sigurnosno kopiranje podataka
- zaštitu od neovlaštenog pristupa, izmjene ili gubitka podataka

Agencija osigurava da su lični podaci zaštićeni tokom cijelog perioda njihove obrade.

VIII Dostavljanje podataka trećim licima

Agencija može dostaviti lične podatke trećim licima samo kada za to postoji zakonski osnov. Prije dostavljanja ličnih podataka trećim licima, Agencija o tome obavještava nosioca ličnih podataka, odnosno klijenta.

Dostavljanje ličnih podataka može uključivati:

- nadležne državne organe
- institucije koje imaju zakonsko pravo na pristup podacima
- druge poslovne subjekte (notarski / advokatski uredi) kada je to neophodno za izvršenje ugovora

Agencija ne vrši neovlašteno dijeljenje ličnih podataka.

IX Rokovi čuvanja podataka

Lični podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade, odnosno u skladu sa zakonskim obavezama. Podaci koji se obrađuju u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma čuvaju se najmanje 10 godina od završetka poslovnog odnosa ili izvršenja transakcije. Nakon isteka roka čuvanja, podaci se brišu ili trajno uništavaju na siguran način.

X Prava lica na koje se podaci odnose

Lice čiji se podaci obrađuju ima pravo da:

- dobije informacije o obradi svojih podataka
- zatraži pristup svojim podacima
- zahtijeva ispravku netačnih podataka
- zatraži brisanje podataka kada za to postoje uslovi
- ograniči obradu podataka
- uloži prigovor na obradu podataka

Za ostvarivanje svojih prava, lice se može obratiti Agenciji putem kontakt podataka Agencije.



XI Obrada podataka putem web stranice

Agencija Nekretnine Lider putem svoje web stranice može prikupljati lične podatke korisnika putem kontakt formi, upita za nekretnine ili drugih oblika elektronske komunikacije. Podaci koji se prikupljaju putem web stranice mogu uključivati ime i prezime, e-mail adresu, broj telefona, podaci o nekretnini i druge podatke koje korisnik dobrovoljno dostavi. Ovi podaci koriste se isključivo u svrhu odgovora na upit korisnika, uspostavljanja komunikacije i eventualnog zasnivanja poslovnog odnosa. Slanjem upita putem web stranice, korisnik potvrđuje da je upoznat sa ovom Politikom privatnosti i daje saglasnost za obradu dostavljenih podataka u navedene svrhe. Podaci prikupljeni putem web stranice ne koriste se u druge svrhe niti se proslijeđuju trećim licima bez pravnog osnova.

XII Videonadzor

Agencija Nekretnine Lider koristi sistem videonadzora u svojim poslovnim prostorijama u svrhu zaštite imovine, sigurnosti zaposlenih i stranaka, kao i prevencije nezakonitih radnji. Videonadzor se provodi na način da ne zadire neopravdano u privatnost lica, te se kamere ne postavljaju u prostorije gdje se može očekivati viši nivo privatnosti. Snimci videonadzora čuvaju se ograničen vremenski period, u pravilu do 30 dana, osim ako je potrebno duže čuvanje u slučaju incidenta ili na zahtjev nadležnih organa. Pristup snimcima ima isključivo direktor Agencije kao ovlašteno lice, a snimci se ne koriste u druge svrhe osim onih za koje su prikupljeni.

Prostorije pod videonadzorom su jasno označene odgovarajućim obavještenjima.

XIII Završne odredbe

Ova Politika privatnosti primjenjuje se na sve aktivnosti obrade ličnih podataka u poslovanju Agencije NEKRETNINE LIDER d.o.o. Tuzla, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BIH.

Agencija zadržava pravo izmjene i dopune ove politike u cilju usklađivanja sa izmjenama zakonskih propisa ili unapređenja poslovnih procesa.

NEKRETNINE LIDER d.o.o. Tuzla
Albina i Franje Herljevića do broja 11
75 000 Tuzla
Bosna Hercegovina

Tuzla, 01.03.2026. godine